

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W BIŁGORAJU**

ul. Włosiankarska 5, 23- 400 Biłgoraj
tel. 84 534-80-40, e-mail: zamowienia@pcuw-bilgorajski.pl

Nr postępowania: PCUW.261.4.2021

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Biłgoraju
ul. Włosiankarska 5
23-400 Biłgoraj

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „SWZ”,

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest zadanie pn.: „Dostawa pieczywa, artykułów spożywczych,
mięsa i wyrobów wędliniarskich, drobiu, mrożonek, owoców, nabiału, jaj i warzyw dla
jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez PCUW w Biłgoraju”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Usług Wspólnych w Biłgoraju
/Magdalena Bielak-Furlepa/

Biłgoraj, dnia 7 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ I - Nazwa i adres zamawiającego przeprowadzającego postępowanie.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Biłgoraju

ul Włosiankarska 5

23-400 Biłgoraj

Tel. 84 534 80 40

Email: zamowienia@pcuw-bilgorajski.pl

Adres strony internetowej: <https://pcuwbilgoraj.bip.lubelskie.pl/>

Obsługę postępowania prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Biłgoraju.

Strona internetowa Zamawiającego: <https://pcuwbilgoraj.bip.lubelskie.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NA RZECZ, KTÓRYCH REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRE W IMIENIU POWIATU BIŁGORAJSKIEGO ZAWRĄ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANE DALEJ JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI:

1. I Liceum Ogólnokształcące im. ONZ, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Biłgoraj;
2. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Przemysłowa 23, 23-400 Biłgoraj;
3. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Kościuszki 98, 23-400 Biłgoraj.

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III – Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, lecz nie przekracza kwoty 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa pieczywa, artykułów spożywczych, mięsa i wyrobów wędliniarskich, drobiu, mrożonek, owoców, nabiału, jaj i warzyw dla jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez PCUW w Biłgoraju:

- 1. Stołówki I Liceum Ogólnokształcącego im. ONZ w Biłgoraju, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Biłgoraj.*
- 2. Stołówki Internatu Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Przemysłowa 23, 23-400 Biłgoraj;*
- 3. Stołówki Internatu Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej, Żołnierzy Wojska Polskiego 3, 23-400 Biłgoraj.*

2. Zakres dostaw przewidzianych w ramach niniejszego zamówienia obejmuje 9 odrębnych części:

Część I – dostawa mięsa wieprzowego i produktów mięsnych wieprzowych i drobiowych;

Część II – dostawa mięsa drobiowego;

Część III – dostawa artykułów spożywczych różnych;

Część IV – dostawa mrożonek (warzywa, owoce, ryby);

Część V – dostawa nabiału i produktów mleczarskich;

Część VI – dostawa pieczywa i produktów piekarniczych;

Część VII – dostawa jaj;

Część VIII – dostawa warzyw świeżych i kiszonych oraz ziemniaków;

Część IX – dostawa owoców.

Każda część obejmuje dostawę do trzech wymienionych w pkt 1 jednostek organizacyjnych powiatu biłgorajskiego.

Oferty składa się na każdą z części oddzielnie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie części zamówienia.

3. Szczegółowy zakres dostaw określony w pkt 2 należy wykonać na podstawie przedmiotu zamówienia:

- 1) załącznik nr 1a, 1b, 1c – CZĘŚĆ I,
- 2) załącznik nr 2a, 2b, 2c – CZĘŚĆ II,
- 3) załącznik nr 3a, 3b, 3c – CZĘŚĆ III,
- 4) załącznik nr 4a, 4b, 4c – CZĘŚĆ IV,
- 5) załącznik nr 5a, 5b, 5c – CZĘŚĆ V,
- 6) załącznik nr 6a, 6b, 6c – CZĘŚĆ VI,
- 7) załącznik nr 7a, 7b, 7c – CZĘŚĆ VII,
- 8) załącznik nr 8a, 8b, 8c – CZĘŚĆ VIII,
- 9) załącznik nr 9a, 9b, 9c – CZĘŚĆ IX.

Załączniki z literą „a” obejmują zakres dostaw do: **Stołówki I Liceum Ogólnokształcącego im. ONZ w Bilgoraju, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Bilgoraj;**

Załączniki z literą „b” obejmują zakres dostaw do: **Stołówki Internatu Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Bilgoraju, ul. Przemysłowa 23, 23-400 Bilgoraj;**

Załączniki z literą „c” obejmują zakres dostaw do: **Stołówki Internatu Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej, Żołnierzy Wojska Polskiego 23, 23-400 Bilgoraj.**

4. Wymagania jakie powinny spełniać produkty:

1) Mięso i wyroby wędliniarskie - powinny być świeże (niemrożone lub rozmrażane), dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywkami, posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki i opakowania czyste i nieuszkodzone. Barwa mięsa świeżego powinna być bladoróżowa do czerwonej, soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu, wędliny konsystencja ścisła, barwa na przekroju jasnoróżowa, smak i zapach charakterystyczny dla mięsa peklowanego, parzonego i użytych przypraw, dopuszczalne pojedyncze skupiska galarety.

2) Drób - powinien być świeży (niemrożony lub rozmrażany), dostarczany w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywkami, posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki i opakowania czyste i nieuszkodzone.

3) Artykuły spożywcze - powinny być dostarczane w oryginalnych, niezniszczonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj i nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Przyprawy powinny mieć zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek, produkty z puszek bez pleśni, mętnej konsystencji. Makarony powinny być sporządzone z najwyższej jakości mąki, zawierać pszenicę durum, po ugotowaniu nie mogą się sklejać, powinny być twarde i sprężyste, zachowujące naturalny zapach i kolor. Dostarczane artykuły powinny być posegregowane w zależności od asortymentu, a dostawca musi posiadać niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.

Suszone warzywa i owoce, orzechy oraz nasiona powinny być bez dodatku cukrów, substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008 r., str. 16, z późn. zm.[2]), zwanym dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1333/2008”, oraz bez dodatku soli.

Przecier pomidorowy powinien być bez dodatku cukru i soli.

Artykuły spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego

dany produkt do obrotu i spożycia, wydany przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

Na dostarczony towar Wykonawca powinien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne.

Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny (HDI), posiadać informację o dacie wyprodukowania, terminie przydatności do spożycia.

Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/ klasy.

- 4) Mrożonki – powinny być dostarczane w oryginalnych, niezniszczonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj i nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywniowego. Dostarczane artykuły powinny być posegregowane w zależności od asortymentu, a dostawca musi posiadać niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych. Mrożone warzywa i owoce powinny być w opakowaniach do 2,5 kg. Ryby mrożone powinny mieć świeży zapach i smak, po odmrożeniu nie mogą rozpadać się, muszą być bez glazury SHP, dostarczane w oryginalnych, niezniszczonych opakowaniach z zachowaniem ciągłości łańcucha chłodniczego.
- 5) Nabiał i produkty mleczarskie - świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbyrlone sery naturalne, gęste jogurty. Produkty mleczne: jogurt, kefir, mleko zsiadłe, mleko acidofilne ser twarogowy, serek homogenizowany, zbożowe produkty śniadaniowe, inne produkty zbożowe a także inne grupy środków spożywczych nie mogą zawierać więcej niż: 15 g cukru w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia, a w przypadku produktów mlecznych, o których wyżej mowa nie więcej niż 13,5 g cukru w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia; 10 g tłuszczu w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia; 0,4 g sodu/ 1 g soli w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia.
- 6) Pieczywo – powinno być świeże, wypieczone, nie może być: zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone, niesłone, zbyt słone, spalone, czerstwe, rozmrażane, niedopieczone, kruszące się, z obecnością grudek mąki. Pieczywo nie może mieć gorzkiego lub kwaskowatego smaku. Pieczywo nie może mieć objawów pleśnienia, psucia, lub zwierzać ciał obcych. Pieczywo nie może być wyrabiane z ciasta głęboko mrożonego. Pieczywo musi być dostarczane 2 razy dziennie w czystych koszach plastikowych, posiadających odpowiednie atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych i oznak zabrudzeń. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniami lub przed obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak też wartości organoleptycznych.
- 7) Jaja – kurze, czyste, świeże, nieuszkodzone skorupki, wielkości L, dostarczane po uzgodnieniu telefonicznym, dotyczącym ilości i terminu dostawy. Dostarczane jaja kurze winne posiadać usługę naświetlania jaj kurzych promieniami UV-C.
- 8) Warzywa – powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni, nieuszkodzone mechanicznie, dostarczane w pojemnikach plastikowych lub kartonowych

posiadających wymagane atesty. Opakowania lub pojemniki nie powinny mieć uszkodzeń mechanicznych. Towar powinien być posegregowany stosownie do zamówienia i ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniami lub obniżeniem wartości odżywczych. Warzywa korzeniowe - korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam. Warzywa nie powinny być zaparzone, zamarznięte, zapleśniałe, Fasola - nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe, warzywa liściaste – bez plam, zdrowe, bez uszkodzeń.

Ziemniaki – krajowe, dobre jakościowo, posegregowane, średniej wielkości, nieuszkodzone mechanicznie, po ugotowaniu sypkie, czyste bez ziemi i piasku, jednolitej odmiany, bez oznak zgnilizny, dostarczane w workach, w ilości zależnej od potrzeb.

- 9) Owoce - powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni, dostarczane w pojemnikach plastikowych lub kartonowych posiadających wymagane atesty. Opakowania lub pojemniki nie powinny mieć uszkodzeń mechanicznych. Towar powinien być posegregowany stosownie do zamówienia i ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniami lub obniżeniem wartości odżywczych.
5. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub systemu zgodnym z ISO 22000:2005, ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.
6. Oferowane artykuły powinny odpowiadać standardowi jakościowemu – dobra jakość, świeże, nieprzeterminowane, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne, w pojemnikach lub koszach również o odpowiednich wymaganiach higieniczno-sanitarnych.
7. Każdy z produktów powinien być dostarczany w jego początkowym okresie przydatności do spożycia.
8. Dostarczane produkty mają być najwyższej jakości pod względem właściwości organoleptycznych i odżywczych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania towaru bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
- 10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**
Kod CPV- 15100000-9 (produkty mięsno-wędliniarskie),
Kod CPV- 15112000-6 (drób),
Kod CPV- 15800000-6 (różne produkty spożywcze),
Kod CPV- 15221000-3 (ryby mrożone),
Kod CPV- 15331170-9 (warzywa mrożone),
Kod CPV - 15500000-3 (produkty mleczarskie),
Kod CPV- 15810000-9 (pieczywo, wyroby piekarskie),

Kod CPV - 03142500-3 (jaja)

Kod CPV- 15300000-1 (owoce, warzywa i podobne artykuły),

Kod CPV - 15400000-2 (oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne),

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych artykułów oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie. Zmiana ilości artykułów nie może wpłynąć na przekroczenie ogólnej wartości umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania dostawcy do przedłożenia próbek w celu sprawdzenia parametrów oferowanego towaru.
13. Ilość zamówionych towarów powinna być zgodna z zamówieniem ilością i terminem dostawy.
14. Z dostawą łączy się usługa transportowa oraz rozładunek u Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i HACCP w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego stosując się do aktualnych wymagań epidemiologicznych.
15. Dostawa powinna być realizowana w sposób zgodny z aktualnymi wytycznymi wydanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi zapobiegania przedostawaniu się COVID-19 do stołówek szkolnych.
16. Dostarczane towary powinny być w zamkniętych, opakowaniach zbiorczych, adekwatnych do rodzaju produktu, bez uszkodzeń, odpowiednich z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności. Każda dostarczana partia produktów powinna być identyfikowalna. Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne. Dostawy muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP/GMP.
17. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno- epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.
18. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności osobom nieupoważnionym.
19. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych będzie realizował na podstawie zamówień składanych przez upoważnioną osobę.
20. Wykonawca gwarantuje że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczu w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz. U.2016 poz.1154).
 - 2) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252, z 2020 r. poz. 284, 285, 1493).

ROZDZIAŁ V – Miejsce wykonania zamówienia

Zamówione artykuły należy dostarczyć do:

- 1) Stołówki I Liceum Ogólnokształcącego im. ONZ w Biłgoraju, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Biłgoraj;
- 2) Stołówki Internatu Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Przemysłowa 23, 23-400 Biłgoraj;
- 3) Stołówki Internatu Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej, Żołnierzy Wojska Polskiego 3, 23-400 Biłgoraj (wejście do kuchni od strony ul. Bohaterów Monte Cassino).

ROZDZIAŁ VI – Termin wykonania zamówienia

- 1) Stołówka I Liceum Ogólnokształcącego im. ONZ w Biłgoraju, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Biłgoraj – 10 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż: 03.01.2022 r. – 31.12.2022 r. (10 miesięcy, bez zamówień w czasie ferii letnich tj. w lipcu i sierpniu).
- 2) Stołówki Internatu Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Przemysłowa 23, 23-400 Biłgoraj – 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż: 03.01.2022 r. – 30.06.2022 r.
- 3) Stołówki Internatu Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej, Żołnierzy Wojska Polskiego 3, 23-400 Biłgoraj – 10 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż: 03.01.2022 r. – 31.12.2022 r. (10 miesięcy, bez zamówień w czasie ferii letnich tj. w lipcu i sierpniu).

Terminy o których mowa powyżej, odnoszą się do realizacji całości zamówienia (wszystkich zadań).

ROZDZIAŁ VII – Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części określone w przedmiocie zamówienia jako: część I, część II, część III, część IV, część V, część VI, część VII, część VIII, część IX.

Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na jedną, jak i na dwie lub wszystkie części zamówienia. Oferty każdej części będą oceniane oddzielnie.

ROZDZIAŁ VIII – Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględniane będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – załącznik nr 12a, załącznik nr 12b, załącznik nr 12c do SWZ.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionych artykułów własnym transportem. Zamawiający zamówienie będzie składał telefonicznie, podając zapotrzebowanie ilościowe na poszczególne asortymenty, datę i godzinę dostawy tych produktów.
3. Dostawy będą realizowane w dniach i godzinach umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Warzywa i owoce, mięso i przetwory mięsne oraz pieczywo będą dostarczane każdego dnia od poniedziałku do soboty. Jeśli w przypadku mięsa i przetworów

mięsną dostawę nie będzie możliwa w sobotę, wówczas mięso dostarczone w piątek powinno być zapakowane próżniowo, zabezpieczone przed utratą świeżości.

5. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamówione artykuły dobrej jakości, zgodnie z wymogami sanitarnymi.
6. Zapłata za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktur VAT za dostarczone i odebrane partie artykułów, w terminie 14 dni przelewem na konto dostawcy.
7. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał odbioru jakościowego, ilościowego dostawy, informując dostawcę o otrzymanych artykułach wadliwych lub nie spełniających norm.
8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy ilością dostarczonych produktów, a zamówieniem, albo w razie stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający ma prawo żądać niezwłocznego dostarczenia, zamiast wadliwych produktów tej samej ilości wolnej od wad i bez dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia produktów podlega odbiorowi jakościowemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych artykułów oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie.
9. Zmiana ilości artykułów nie może wpłynąć na przekroczenie ogólnej wartości umowy. Ilości asortymentów podane w prognozie 10-miesięcznej dla dwóch stołówek, oraz 6 miesięcy dla jednej, uzależnione są od ilości sprzedanych obiadów.

ROZDZIAŁ IX – Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu - ogólnodostępnego, bezpłatnego narzędzia do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Narzędzie o którym mowa, dostępne jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2) **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, w nazewnictwie wszelkich dokumentów składanych Zamawiającemu powinien posługiwać się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4) Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu.
- 6) Oferty, oświadczenia i dokumenty w przedmiotowym postępowaniu składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej.

- 7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
- 8) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 9) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 10) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 11) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale XV, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@pcuw-bilgorajski.pl
 - 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 2) adres e-mail.
 - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) W zakresie formalno-prawnym: **Pan Kamil Dąbrowiecki** – inspektor ds. zamówień publicznych PCUW w Biłgoraju, e-mail: zamowienia@pcuw-bilgorajski.pl
 - 2) W zakresie merytorycznym w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - **Pani Krystyna Krawiec** – Kierownik Internatu I Liceum Ogólnokształcącego im. ONZ w Biłgoraju, e-mail: loonz@lbl.pl
 - **Pani Dorota Cabel** – Kierownik Internatu Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, e-mail: zsio.internat@interia.pl
 - **Pani Anna Różańska** – Kierownik Internatu Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju, e-mail: rcezbilgoraj@lbl.pl

ROZDZIAŁ X – termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI – informacje o wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII – ocena spełnienia wymaganych warunków

Oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII – termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy składać do dnia 16 grudnia 2021 r. do godz. 10:00 na zasadach opisanych w Rozdziale IX niniejszego SWZ.
2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2021 r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

ROZDZIAŁ XIV - kryteria jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
Cena – waga 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy ocenie poszczególnych zadań.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów z wszystkich ważnie złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XV - wykaz oświadczeń i dokumentów jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Prawidłowo wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia i dokumenty wg wzorów stanowiących załączniki do SWZ:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 10 do SWZ,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 11 do SWZ,
 - 3) formularze asortymentowo-cenowe – Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c;

ROZDZIAŁ XVI – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale XVII SWZ

ROZDZIAŁ XVII – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 11 do SWZ.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 rozdziału XVII SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1 rozdziału XVII SWZ.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 rozdziału XVII SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie wskazane w pkt 1 rozdziału XVII SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale IX SWZ.
7. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt 1 rozdziału XVII SWZ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ XVIII - informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1 rozdziału XVIII SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

ROZDZIAŁ XIX - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Biłgoraju

ul. Włosiankarska 5

23 - 400 Biłgoraj

tel. 84 534 80 40

e-mail: pcuw@pcuw-bilgorajski.pl

- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Biłgoraju kontakt: iod@bilgorajski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX – pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXI – pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

ROZDZIAŁ XXII – załączniki do SWZ

1. Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c – formularze asortymentowo-cenowe;
2. Załącznik nr 10 – formularz oferty (wzór),
3. Załącznik nr 11 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 12a, 12b, 12c – projektowane postanowienia umowy.